

Заходи щодо забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Рівненським обласним центром соціальних служб для сім'ї дітей та молоді

№ пор.

Завдання

Відповідальні за виконання

Терміни виконання

1

Запровадити облік запитів на інформацію

відділ організаційно- правової та кадрової роботи

до 8 червня 2011 року

2

Визначити відділ та посадових осіб, які організуватимуть доступ до публічної інформації, та

директор центру

заступник директора центру

до 15 червня 2011 року

3

Визначити спеціальні місця для роботи запитувачів із документами, що містять публічну інфо

відділ організаційно- правової та кадрової роботи

до 10 червня 2011 року

4

Написав Administrator

Wednesday, 06 July 2011 17:07 - Last Updated Wednesday, 14 September 2011 09:32

---

Створити умови для подання письмових запитів громадянами з обмеженими фізичними можливостями

фінансово-економічний відділ

відділ організаційно-правової та кадрової роботи

до 10 червня 2011 року

5

Створити з метою доступу до публічної інформації та її збереження систему обліку документів

відділ організаційно-правової та кадрової роботи

до 25 червня 2011 року

6

Забезпечувати своєчасне оприлюднення проектів рішень, що підлягають обговоренню, а також

відділ організаційно-правової та кадрової роботи

Написав Administrator

Wednesday, 06 July 2011 17:07 - Last Updated Wednesday, 14 September 2011 09:32

---

Відділ методичного забезпечення соціальної роботи

Фінансово-економічний відділ

постійно

7

Забезпечити оприлюднення на веб-сайті, інформаційних стендах, в інший прийнятний для гр

Відділ організаційно-правової та кадрової роботи

до 10 червня 2011 року,

в подальшому постійно

8

Написав Administrator

Wednesday, 06 July 2011 17:07 - Last Updated Wednesday, 14 September 2011 09:32

---

Вживати заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до наявної інформації про

відділ організаційно-правової та кадрової роботи

постійно

9

Організовувати інформування населення про права громадян, передбачені Законом України «П

Написав Administrator

Wednesday, 06 July 2011 17:07 - Last Updated Wednesday, 14 September 2011 09:32

---

Відділ організаційно-правової та кадрової роботи

постійно

10

Забезпечити проведення апаратного навчання працівників центру з питань забезпечення доступу до публічної інформації

Відділ організаційно-правової та кадрової роботи

за окремим графіком

11

Сприяти депутатам місцевих рад, громадським організаціям, громадським радам, громадянам у доступі до публічної інформації

Відділ організаційно-правової та кадрової роботи

постійно

Написав Administrator

Wednesday, 06 July 2011 17:07 - Last Updated Wednesday, 14 September 2011 09:32

---